ജില്ല

സേവന വകുപ്പുകൾ തമ്മിലുള്ള ഭൂമി കൈമാറ്റ ശുപാർശകളിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ട ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്

(ആവശ്യമായ കോളങ്ങളിൽ ടിക് (√) മാർക്ക് രേഖപ്പെടുത്തുക)

[Issued vide LR(K)2-40567/2012,dated 17-10-2012]

		ഉണ്ട്	ഇല്ല
1.0	**അർത്ഥനാപത്രം–**		
1 .1	അർത്ഥനാപത്രം സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ളത് സർക്കാരിന്റെ സേവന വകുപ്പാണോയെന്ന് പരിശോധിച്ചിട്ടുണ്ടോ,		
1 .2	നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള റിക്വിസിഷൻ എല്ലാ കോളങ്ങളും വ്യക്തമായി പൂരിപ്പിച്ച് പേര്, ഉദ്യോഗപ്പേര്, ഒപ്പ്, സ്ഥലം, തീയതി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തി ഓഫീസ് സീൽ പതിപ്പിച്ച് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടോ,		
1 .3	അർത്ഥനാപത്രം സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ളത് വകുപ്പ് മേധാവിയാണോയെന്ന് പരിശോധിച്ചിട്ടുണ്ടാ,		
2 .0	**പൊതു ആവശ്യത്തിന് ഭൂമി ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനുള്ള സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ–**		
2 .1	സർക്കാരിലെ ബന്ധപ്പെട്ട ഭരണവകുപ്പ് ഈ പ്രത്യേക പൊതുആവശ്യത്തിലേക്ക് ഭൂമി ഏറ്റെടുക്കുന്നതിന് ഭരണാനുമതി (administrative sanction)നൽകിയിട്ടുണ്ടോ,		
2 .2	കൈമാറാൻ ശുപാർശ ചെയ്യുന്ന സ്ഥലത്ത് ഇതേ ആവശ്യത്തിന് മുൻകൂറായി പ്രവേശനം അനുവദിക്കുന്നതിന് കേരള സർക്കാർ റവന്യു വകുപ്പ് permissive sanction ഉത്തരവ് നൽകിയിട്ടുണ്ടോ,		
2 .3	ടി സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ അർത്ഥനാപത്രത്തോടൊപ്പം ഹാജരാക്കിയിട്ടുണ്ടോ,		
2 .4	ഈ ഭൂമിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് മറ്റേതെങ്കിലും സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ നിലവിലുണ്ടോ,		
2 .5	സർക്കാർ പ്രത്യേകിച്ചൊരു പദ്ധതിക്കായി നീക്കി വച്ചിരുന്ന ഭൂമിയാണോയെന്ന് പരിശോധിച്ചോ,		
3 .0	**കൈമാറാനുദ്ദേശിക്കുന്ന ഭൂമി–**		
3 .1.1	റവന്യു തരിശോ പുറമ്പോക്കോ എന്ന് പരിശോധിച്ചിട്ടുണ്ടോ,		
3 .1.2	സ്റ്റേറ്റ് ലാൻഡ് ബാങ്കിലെ കെ.ആർ.ഡി.നമ്പർ റിപ്പോർട്ടിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ,		
3 .1.3	റവന്യു വകുപ്പിന്റെ ഏതെങ്കിലും ഓഫീസ് പ്രവർത്തിക്കുന്നതോ, റവന്യു വകുപ്പ് വക കെട്ടിടം സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നതോ അല്ല എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തിയിട്ടുണ്ടോ,		
3 .1.4	ജില്ലയിൽ ഇതര സ്ഥലങ്ങളിൽ വാടക കെട്ടിടങ്ങളിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന റവന്യു ആഫീസുകൾ മാറ്റി സ്ഥാപിക്കുന്നതിനോ, റവന്യു വകുപ്പിലെ ഭാവി വികസന ആവശ്യങ്ങൾക്കോ ഈ ഭൂമി ആവശ്യമില്ല എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയ ജില്ലാകളക്ടറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം ചേർത്തിട്ടുണ്ടോ,		
3 .2.0	**റവന്യു വകുപ്പിന്റെ പൂർണ്ണ നിയന്ത്രണത്തിലുള്ള ഭൂമിയല്ല എങ്കിൽ–**		
3 .2.1	ഏത് സേവന വകുപ്പിന്റെ കൈവശത്തിലാണ് ഭൂമിയെന്ന് റിപ്പോർട്ടിൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ടോ,		
3 .2.2	ആ വകുപ്പിലെ അധികാരപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ നിരാക്ഷേപപത്രം ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ,		
3 .3.0	**സേവന വകുപ്പിന്റെ കൈവശത്തിലുള്ള ഭൂമിയല്ലെങ്കിൽ–**		
3 .3.1	ബോർഡ്/തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം/പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനം തുടങ്ങിയ ഏത് സ്ഥാപനത്തിന്റെ കൈവശത്തിലാണ് ഭൂമിയെന്ന് പരിശോധിച്ചിട്ടുണ്ടോ,		
3 .3.2	ഭൂമി കൈവശം വയ്ക്കുന്നതിന് ആധാരമായ രേഖകൾ പരിശോധിച്ച് റിപ്പോർട്ടിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയോ,		
3 .3.3	ആ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ബോർഡ്/കൗൺസിൽ/സഭ പാസ്സാക്കിയ തീരുമാനം ലഭ്യമായിട്ടുണ്ടോ,		
3 .3.4	തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനത്തിൽ നിക്ഷിപ്തമായ ഭൂമിയാണെങ്കിൽ ഡൈവെസ്റ്റ് (divest) ചെയ്ത് ഉത്തരവ് പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതിന് നിയമതടസ്സമുണ്ടോയെന്ന് പരിശോധിച്ച് റിപ്പോർട്ടിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ,		
3 .3.5	ഭൂമിയിൽ അവകാശതർക്കം, അതിർത്തിതർക്കം, വഴിതർക്കം, പാട്ടം തുടങ്ങിയവ നിലവിലുണ്ടോയെന്ന് പരിശോധിച്ചതിൽ ഇല്ല എന്ന് കണ്ടെത്തി റിപ്പോർട്ടിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ,		
4 .0	**റവന്യു രേഖകൾ–**		
4 .1	വില്ലേജ് ഓഫീസർ സ്ഥലത്ത് ഹാജരായി കൈമാറാനുദ്ദേശിക്കുന്ന ഭൂമിയുടെ ലൊക്കേഷൻ, സർവ്വേ, വിസ്തീർണ്ണം, അതിർത്തി, ചമയങ്ങൾ, വൃക്ഷങ്ങൾ, വഴി സൗകര്യം, അനുയോജ്യത തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങൾ തടസ്സരുടെ സാന്നിദ്ധ്യത്തിൽ തിട്ടപ്പെടുത്തി തയ്യാറാക്കിയ മഹസ്സർ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടോ,		

4 .2	മഹസ്സർ വെട്ടുതിരുത്തില്ലാത്തതും, പൂർണ്ണവും വില്ലേജ് മാന്വലിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരം തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളതുമാണെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തിയിട്ടുണ്ടോ,	☐	☐
4 .3	ബി.റ്റി.ആർ, സെറ്റിൽമെന്റ്/അടങ്കൽ/എ.രജിസ്റ്റർ- സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് ചേർത്തിട്ടുണ്ടോ,	☐	☐
4 .4	പുറമ്പോക്ക് രജിസ്റ്ററിന്റെ പകർപ്പ് (മുൻ സർവ്വേ പ്രകാരവും, റീസർവ്വേ പ്രകാരവും) സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ചേർത്തിട്ടുണ്ടോ,	☐	☐
4 .5	എഫ്.എം.ബിയിൽ വശഅളവുകൾ രേഖപ്പെടുത്തിയ ഫീൽഡ് ഡിമാർക്കേഷൻ സ്കെച്ച് അസ്സൽ ചേർത്തിട്ടുണ്ടോ,	☐	☐
4 .6	വില്ലേജ് ഓഫീസർ സമർപ്പിച്ച മഹസ്സറിലും അനുബന്ധരേഖകളിലും കാണുന്ന വിവരങ്ങൾ ശരിയും വസ്തുനിഷ്ഠവുമാണോയെന്ന് തഹസിൽദാർ, ആർ.ഡി.ഓ എന്നീ ഉദ്യോഗസ്ഥർ മേൽപരിശോധന നടത്തി ബോധ്യപ്പെട്ടതായി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ,	☐	☐
5 .0	**വില നിർണ്ണയം-**		
5 .1	ഭൂമിയുടെ വില നിർണ്ണയിക്കുന്നതിന് അടിസ്ഥാനമാക്കിയ മൂന്നു വർഷത്തിനുള്ളിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തതും മൂന്നുകിലോ മീറ്ററിനുള്ളിൽ കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെട്ടതുമായ സമാനസ്വഭാവമുള്ള ഭൂമിയുടെ മൂന്നു വിലയാധാരങ്ങളുടെ പകർപ്പുകൾ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ചേർത്തിട്ടുണ്ടോ,	☐	☐
5 .2	ഭൂമിയുടെ വിലനിർണ്ണയ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ ആർ.ഡി.ഓ സ്ഥപരിശോധന നടത്തി അഭിപ്രായം അറിയിച്ചിട്ടുണ്ടോ,	☐	☐
6 .0	**കുഴിക്കൂറ് ചമയങ്ങളുടെ വിലനിർണ്ണയം-**		
6 .1	കെട്ടിടങ്ങൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ വില പി.ഡബ്ള്യു.ഡി മുഖേന നിർണ്ണയിച്ചത് അസ്സൽ ചേർത്തിട്ടുണ്ടോ,	☐	☐
7 .0	**വൃക്ഷങ്ങളുടെ വില -**		
7 .1	കൈമാറാനുദ്ദേശിക്കുന്ന ഭൂമിയിൽ നിൽക്കുന്ന വൃക്ഷങ്ങളുടെ വിവരം- ക്രമനം, ഇനം, നെഞ്ചുയരത്തിലുള്ള വണ്ണം, ഉദ്ദേശഉയരം, എണ്ണം തുടങ്ങിയവ- രേഖപ്പെടുത്തിയ പട്ടിക തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ടോ,	☐	☐
7 .2	മരവില വനം വകുപ്പ് മുഖേന നിർണ്ണയിച്ച രേഖ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ,	☐	☐
7 .3	വിലനിർണ്ണയ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ ഭൂമിയുടെ കമ്പോളവില, വൃക്ഷവില, കെട്ടിടങ്ങളുടെ വില എന്നിവ കണക്കിലെടുത്ത് മൊത്തം വില കണക്കാക്കി അക്കത്തിലും അക്ഷരത്തിലും പ്രസ്താവിച്ചിട്ടുണ്ടോ,	☐	☐
8 .0	**റിപ്പോർട്ട്**		
8 .1	പ്രൊഫോർമ റിപ്പോർട്ടിന്റെ 18 കോളങ്ങളും വ്യക്തമായി പൂരിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടോ,	☐	☐
8 .2	പ്രൊഫോർമ റിപ്പോർട്ടിൽ തഹസിൽദാർ, ആർ.ഡി.ഓ, ജില്ലാകളക്ടർ എന്നീ ഉദ്യോഗസ്ഥർ പരിശോധിച്ച് അഭിപ്രായം രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ,	☐	☐
8 .3	ഭൂമികൈമാറ്റ പ്രൊപ്പോസൽ രണ്ട് പ്രതി തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടോ,	☐	☐
8 .4	വില്ലേജ്- താലൂക്ക് തലത്തിൽ തയ്യാറാക്കിയ രേഖകളുടെ അസ്സൽ തന്നെയാണോ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതെന്ന് പരിശോധിച്ചിട്ടുണ്ടോ,	☐	☐
9 .0	**ശുപാർശ-**		
9 .1	സേവനവകുപ്പുകൾക്ക് കൈമാറുവാൻ ജില്ലയിൽ ലഭ്യമായ ഭൂമിയുടെ ആകെ വിസ്തീർണ്ണ ത്തിൽ നിന്നും ഇപ്പോൾ കൈമാറാൻ ശുപാർശ ചെയ്യുന്ന വിസ്തീർണ്ണം, ഭൂമിയുടെ ലഭ്യത യുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സ്വീകാര്യമാണോയെന്ന ജില്ലാകളക്ടറുടെ അഭിപ്രായം റിപ്പോർട്ടിൽ ചേർത്തിട്ടുണ്ടോ,	☐	☐
9 .2	അർത്ഥനാ പത്രത്തിലെ സർവ്വെ നമ്പർ, വിസ്തീർണ്ണം എന്നിവ കൈമാറ്റ ശുപാർശ, പ്രൊഫോർമ റിപ്പോർട്ട് എന്നിവയിലെ സർവ്വെ നമ്പർ, വിസ്തീർണ്ണം എന്നിവയുമായി യോജിക്കുന്നുണ്ടോ,	☐	☐
9 .3	ഭൂമികൈമാറ്റ ഉത്തരവിൽ നിലവിൽ ഏർപ്പെടുത്തിവരുന്ന വ്യവസ്ഥകൾക്ക് പുറമേ കൈമാറാനുദ്ദേശിക്കുന്ന ഭൂമിയുടെ പ്രത്യേകതകൾ കണക്കിലെടുത്ത് ഏതെങ്കിലും നിബന്ധനകൾ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ടോയെന്ന് പരിശോധിച്ചിട്ടുണ്ടോ,	☐	☐
9 .4	സേവന വകുപ്പുകൾ തമ്മിലുള്ള ഭൂമികൈമാറ്റ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം സൗജന്യമായി ഭൂമി കൈമാറാവുന്നതാണോയെന്നുള്ള ജില്ലാകളക്ടറുടെ വ്യക്തമായ അഭിപ്രായം രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ,	☐	☐

തീയതി . . . .

ജില്ലാ കളക്ടർ